

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным
осуществлением познавательно речевого направления развития
воспитанников
№ 6 «Алёнушка» города Новопавловска

ПРИНЯТО:

Председатель профсоюза МКДОУ
«Детский сад № 6 «Алёнушка» г.
Новопавловска

Л.А. Кочеткова

Протокол №

от «16» 05.2022



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МКДОУ
«Детский сад № 6 «Алёнушка» г.
Новопавловска
С.А. Гриненко

Приказ от «16» 05.2022 № 24-10



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого направления
воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска
(МКДОУ «Детский сад №6 «Алёнушка» г. Новопавловска)

г. Новопавловск
2022

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным
осуществлением познавательно речевого направления развития
воспитанников
№ 6 «Алёнушка» города Новопавловска**

ПРИНЯТО:

Председатель профсоюза МКДОУ
«Детский сад № 6 «Алёнушка» г.
Новопавловска

_____ Л.А. Кочеткова
Протокол № ____ от «__» _____

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МКДОУ
«Детский сад № 6 «Алёнушка» г.
Новопавловска

_____ С.А. Гриненко
Приказ от _____ № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого направления
воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска
(МКДОУ «Детский сад №6 «Алёнушка» г. Новопавловска)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением познавательно речевого направления развития воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (с изменениями от 01.07.2020г.), Федеральным законом «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 (с изменениями от 21.12.2021) (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением познавательно речевого направления развития воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска (в дальнейшем – профсоюзная организация) является организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и структурным звеном Кировского городского округа организации Профсоюза отдела образования.

1.3 Первичная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением познавательно речевого направления развития воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска добровольное объединение членов Профсоюза.

1.4 Полное наименование профсоюзной организации: Первичная профсоюзная организация Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением познавательно речевого направления развития воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска.

Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. Первичная организация Профсоюза МКДОУ «Детский сад № 6 «Алёнушка» г. Новопавловска независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.6. Первичная организация Профсоюза МКДОУ «Детский сад № 6 «Алёнушка» г. Новопавловска на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их

должностных лиц в деятельность первичной организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Первичная организация Профсоюза реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

1.9. В ДОУ может быть создано не более одной первичной организации Профсоюза.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА ДОУ

2.1. Целями и задачами первичной организации Профсоюза МКДОУ «Детский сад № 6 «Алёнушка» г. Новопавловска являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюзов;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей первичная профсоюзная организация дошкольного учреждения имеет следующие полномочия:

- ведет переговоры с администрацией ДОУ;
- заключает от имени работников дошкольного учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный (районный, городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренных Уставом профсоюза.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ.

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация ДОУ самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной организации ДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

- одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации ДОУ) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

- работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ

- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

- выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации ДОУ) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.5. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях,

определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.7. Члены профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДООУ имеют права и обязанности.

Права:

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

Обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ДООУ;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором дошкольного учреждения и соглашения, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций профсоюза;

- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.8. Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются всякий раз профсоюзным комитетом ДООУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций с учетом стажа пребывания в Профсоюзе.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДООУ.

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДООУ являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДООУ (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации ДООУ.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации ДООУ является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДООУ (далее – ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДООУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, 3 раз года.

Собрание:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ДООУ, вносит в него изменения и дополнения.

- вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации ДООУ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

- формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий

труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

- избирает председателя первичной профсоюзной организации ДООУ.

- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ДООУ.

- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации ДООУ. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации ДООУ.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации ДООУ объявляются не позднее, чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной

профсоюзной организации ГОУ может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации ДООУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

- созывает профсоюзное собрание.

- представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией ДООУ) а также при необходимости в органах местного самоуправления.

- принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией ДООУ) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

- организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

- на равноправной основе с работодателем (администрацией ДООУ) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

- инициирует проведение общего собрания трудового коллектива ДООУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения.

- осуществляет контроль соблюдения в ДООУ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

- согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

- осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем норм и правил охраны труда в ДООУ заключает соглашение по охране труда.

В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации ДОУ.

- осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

- обеспечивает профсоюзный контроль правильного начисления и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

- осуществляет контроль предоставления работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдения установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль выплаты компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

- формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

- заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

- проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

- информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

- решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

- распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной сметой.

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

- утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

- по предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ДОУ, если они не избраны на собрании.

- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

- в соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

- заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13.Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации:

- осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления ДОУ и иных организациях.

- организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

- председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

- созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

- организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

- вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

- организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации ДОУ.

- реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ.

5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

5.3. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.4. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.5. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

5.6. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации ДОУ.

VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ.

Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДОУ как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации ДОУ, Уставом Профсоюза.

6.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ может обладать имуществом профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в профсоюзе образца.

6.2. Основой финансовой деятельности первичной профсоюзной организации является доля средств, образованных в соответствии с Уставом профсоюза из вступительных и ежемесячных профсоюзных взносов.

6.3. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по

обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДООУ.

7.1. Первичная организация профсоюза ДООУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям, только по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается председателем Профсоюза ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Первичная профсоюзная организация ДООУ обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.3. Местонахождение первичной профсоюзной организации МКДООУ «Детского сада №:6» г. Новопавловска. **Россия, 357300, Ставропольский край, Кировский городской округ, г. Новопавловск, ул. Северная, 53.**

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 4 листах
4 листах

И.о. заведующего МКДОУ

«Детский сад № 6
г.Новошахловск
С.А. Гриненко

