



Утверждено:  
Заведующий МКДОУ «Детский сад  
№6 «Алёнушка» г.Новопавловска  
Т.А. Берестовская  
протокол № 2 от 12.02.17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением познавательного-речевого направления развития  
воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников № 6 «Алёнушка» города Новопавловска (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей оказывает содействие руководству Учреждения и является постоянно действующим представительным органом для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Совет Родителей подотчетен общему родительскому собранию Учреждения. В его состав входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Положение о Совете родителей принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям в реализации основной образовательной программы дошкольного образования, структуре и результатам освоения;
- достижение соответствующего уровня развития воспитанников учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

### **3. Функции Совета родителей**

#### **3.1. Совет родителей Учреждения:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

### **4. Права Совета родителей:**

#### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать информацию руководителя о деятельности Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции;

- организовывать постоянные или временные комиссии для выполнения своих функций;

- председатель совета родителей имеет право присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции

4.2. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете Учреждения.

## **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Состав Совета родителей формируется на сроком не более 2-х лет.

5.4. Председатель Совета родителей:

- несет ответственность за организацию и итоги работы Совета родителей;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета родителей;
- распределяет обязанности между членами Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением и председателями родительских комитетов групп.

5.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с Учреждением**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совет и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в Учреждении.