



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 ноября 2015 г.

г. Новопавловск

№ 850

О внесении изменений в положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кировского муниципального района Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 10 сентября 2013 года № 1065

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 16 приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация Кировского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 к положению о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кировского муниципального района Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 10 сентября 2013 года № 1065 «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кировского муниципального района Ставропольского края» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 26 мая 2015 года № 411 «О внесении изменений в положение о порядке взимания родительской платы

Секретарь А.Ф.
Колесникова Е.И.
Руководитель ДОУ

18.11.15

за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кировского муниципального района Ставропольского края от 10 сентября 2013 года № 1065 «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Кировского муниципального района Ставропольского края».

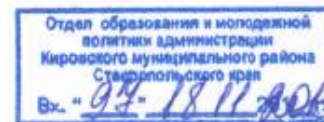
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального района Ставропольского края Тупиченко Е.В., начальника отдела образования и молодежной политики администрации Трищенко И.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края



С.В. Тенищев



Приложение
к постановлению администрации
Кировского муниципального района
Ставропольского края
от 17 ноября 2015 г. № 850

Договор об образовании

г.(с.) _____ «__» _____ 20__ г.

(Полное наименование муниципальной дошкольной образовательной организации), в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, и лицензии на осуществление образовательной деятельности № (значение), выданной (наименование лицензирующего органа, дата выдачи), именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и (Ф.И.О. родителя, законного представителя), именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Образовательная организация обязуется принять несовершеннолетнего воспитанника (Ф.И.О. воспитанника) на обучение по образовательной программе (наименование образовательной программы) дошкольного образования, направленной на двустороннее развитие обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, а родитель (законный представитель) обязуется оплатить содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.3. Воспитанник находится на обучении в Образовательной организации (указать срок освоения образовательной программы).

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу (вписать нужное).

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в Образовательной организации.

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в Образовательной организации обеспечить:

- присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- социально-коммуникативное, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- сохранность имущества воспитанника;
- соблюдение режима дня;
- (значение)-разовое сбалансированное питание.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в Образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.7. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в Образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.2. Вносить плату за содержание (присмотр и уход) воспитанника в Образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.3. Информировать воспитателя Образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Не давать воспитаннику с собой в Образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в Образовательной организации.

3. Права сторон

3.1. Образовательная организация имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На отчисление ребенка из Образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

3.2. Родитель (законный представитель) вправе:

3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Образовательной организации.

3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия), при условии отсутствия карантина и чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Делать добровольные пожертвования Образовательной организации.

3.2.4. По согласованию с администрацией Образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в Образовательной организации.

3.2.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. Родительская плата

4.1. За присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей (далее - родительская плата), в размере (сумма цифрами и прописью) рублей в месяц. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Образовательной организации установлен (наименование нормативно-правового акта).

4.2. Родитель (законный представитель) перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату на расчетный счет Образовательной организации ежемесячно не позднее 15 числа расчетного месяца.

4.3. Датой исполнения обязательства по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Образовательной организации. Оплата подтверждается копией платежного документа.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательная организация и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Основания расторжения договора

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией.

6.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до (число, месяц, год).

8.2. Ко всему остальному, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применение действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация (вписать нужное) (должность, подпись, инициалы, фамилия) М. П.	Родитель (законный представитель) (вписать нужное) (подпись, инициалы, фамилия)
--	---

